

Hà Giang, ngày 21 tháng 9 năm 2021

Số: 901 /CTHADS-VP

Triển khai thực hiện văn bản số 3032-
TCTHADS-TKDLCN ngày 15/9/2021 của
Tổng cục THADS về tăng cường các biện
pháp tổ chức thi hành án

Kính gửi: - Chi cục Thi hành án dân sự 11 huyện, thành phố
- Các phòng chuyên môn

Ngày 15/9/2021, Tổng cục Thi hành án dân sự đã ban hành văn bản số: 3032/TCTHADS-TKDLCN về việc “*Tăng cường các biện pháp tổ chức thi hành án*”.

Cục Thi hành án dân sự gửi toàn bộ nội dung văn bản trên đến các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố để nghiên cứu, thực hiện (*gửi qua email của Chi cục và các đồng chí Trưởng phòng chuyên môn*). Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị tổ chức quán triệt nội dung văn bản đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị. Đồng thời, triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Việc triển khai thực hiện kiểm tra và ban hành kết luận kiểm tra đối với các vụ việc đã ra quyết định thi hành án từ 01 năm trở lên, có điều kiện nhưng chưa tổ chức thi hành xong

1.1. Giao Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố:

- Triển khai, chỉ đạo thực hiện trong đơn vị việc tự kiểm tra, rà soát, lập danh sách đối với các vụ việc đã ra quyết định thi hành án từ 01 năm trở lên, có điều kiện thi hành án, nhưng chưa tổ chức thi hành xong (*từng vụ việc trong danh sách phải nêu rõ số, ngày, tháng, năm ban hành quyết định thi hành án, các khoản phải thi hành, khoản đã và đang thi hành, tóm tắt quá trình tổ chức thi hành án, lý do tồn đọng, phương hướng, giải pháp xử lý vụ việc...*), trong đó lưu ý rà soát, bóc tách riêng những vụ việc liên quan đến tổ chức tín dụng có giá trị từ 20 tỷ đồng trở lên, đã quá 03 năm chưa tổ chức thi hành xong. Từ đó có giải pháp chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thi hành trong thời gian tới.

- Chủ động rà soát đối với các vụ việc chưa có điều kiện thi hành án, chủ động phối hợp với Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân xây dựng hồ sơ đề nghị xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án đối với những vụ việc có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 61 Luật THADS, lập danh sách các vụ việc đủ điều kiện xét miễn, giảm nhưng chưa xây dựng hồ sơ đề nghị, trong đó nêu rõ nguyên nhân, lý do chưa thực hiện (nếu có).

- Thực hiện báo cáo kết quả tự kiểm tra và danh sách các vụ việc (*gồm danh sách vụ việc đã ra quyết định thi hành án từ 01 năm trở lên, có điều kiện chưa thi hành; danh sách bóc tách riêng những vụ việc liên quan đến tổ chức tín dụng có giá trị từ 20 tỷ đồng trở lên, đã quá 03 năm chưa tổ chức thi hành xong; danh sách vụ việc đủ điều kiện nhưng chưa đề nghị xét miễn, giảm nghĩa vụ thi*



hành án) về Cục THADS *trước ngày 15/10/2021* (qua Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại tố cáo) để tổng hợp.

1.2. Giao Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc Cục chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra và ban hành kết luận kiểm tra đối với các vụ việc đã ra quyết định thi hành án từ 01 năm trở lên, có điều kiện thi hành án, nhưng chưa tổ chức thi hành xong và các vụ việc đủ điều kiện xét miễn, giảm nhưng chưa xây dựng hồ sơ đề nghị tại các đơn vị. Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Tổng cục THADS trước ngày 30/10/2021.

2. Kể từ ngày 01/10/2021, việc báo cáo kết quả rà soát, tổ chức thi hành án đối với các vụ việc có điều kiện, còn tồn đọng, chưa thi hành được thực hiện như sau:

2.1. Hàng tháng, các đơn vị duy trì thực hiện báo cáo danh sách các vụ việc có điều kiện thi hành còn tồn đọng chưa giải quyết được trong tháng của từng Chấp hành viên gửi về Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án theo đúng chỉ đạo tại các Kết luận hội nghị giao ban của đồng chí Cục trưởng và văn bản số 619/CTHADS-NV ngày 06/8/2020 của Cục THADS tỉnh “*về việc yêu cầu báo cáo án có điều kiện còn tồn đọng*”.

Giao cho Phòng Nghiệp vụ tiếp tục theo dõi, hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị nhanh chóng giải quyết các vụ việc có điều kiện có số lượng tiền lớn, nhạy cảm, phức tạp, có vướng mắc. Trên cơ sở báo cáo của các Chi cục và căn cứ tình hình thực tế, chủ động xây dựng Kế hoạch hàng tháng lãnh đạo Cục và Phòng nghiệp vụ làm việc với các Chi cục có lượng việc, tiền có điều kiện nhưng còn tồn đọng nhiều để trực tiếp nghe các Chấp hành viên báo cáo kết quả, phương án, tiến độ giải quyết của từng vụ việc, kết thúc buổi làm việc có kết luận bằng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời đối với từng vụ việc khi có vướng mắc phát sinh.

2.2. Hàng quý, Chi cục xây dựng báo cáo kết quả rà soát, tổ chức thi hành án đối với việc thi hành đã quá 01 năm trở lên (*kèm theo danh sách vụ việc đã ra quyết định thi hành án từ 01 năm trở lên, có điều kiện chưa thi hành; danh sách bóc tách riêng những vụ việc liên quan đến tổ chức tín dụng có giá trị từ 20 tỷ đồng trở lên, đã quá 03 năm chưa tổ chức thi hành xong*) gửi về Cục Thi hành án dân sự (qua Văn phòng) để tổng hợp.

* Thời hạn thực hiện báo cáo: Cùng với thời điểm báo cáo thống kê kết quả THADS theo quy định của Thông tư số 06/2019/TT-BTP ngày 21/11/2019 của Bộ Tư pháp quy định Chế độ báo cáo thống kê THADS, theo dõi thi hành án hành chính.

* Nội dung báo cáo phải thể hiện rõ:

+ Quá trình triển khai, đôn đốc thực hiện các kết luận, văn bản, ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Cục THADS; việc rà soát, tổ chức thi hành án của Chấp hành viên, việc thẩm tra hồ sơ thi hành án của Thẩm tra viên và việc thực hiện các chức trách nhiệm vụ của công chức có liên quan trực tiếp đến việc THADS (Thư ký, Kế toán, Thủ kho, Thủ quỹ...).

+ Kết quả xử lý, biện pháp xử lý đối với từng loại việc (việc đang thi hành; thuộc diện các trường hợp khác; việc chưa có điều kiện, báo gồm cả việc chuyển số

theo dõi riêng). Riêng đối với việc hoãn, việc tạm đình chỉ, chú ý bám sát và thể hiện rõ việc phối hợp với các tổ chức, cá nhân trong việc xử lý các vấn đề có liên quan nhằm đưa bản án ra thi hành khi điều kiện hoãn, tạm đình chỉ chấm dứt.

+ Kết quả tự kiểm tra, việc phát hiện, khắc phục sai sót trong hoạt động thu, chi tiền thi hành án; kiến nghị xử lý đối với các trường hợp công chức sai phạm (nếu có).

+ Đánh giá đầy đủ ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân của hạn chế (chủ quan, khách quan), những khó khăn, vướng mắc và đề xuất các biện pháp xử lý.

Giao cho Văn phòng Cục tham mưu giúp Cục trưởng đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các Chi cục THADS trong việc triển khai thực hiện báo cáo, đảm bảo số liệu chính xác, đúng thời hạn. Hàng quý tổng hợp, xây dựng báo cáo Tổng cục THADS theo quy định.

3. Chi cục trưởng các Chi cục tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt chế độ kế toán nghiệp vụ thi hành án, đảm bảo các hoạt động thu, chi tiền thi hành án và việc quản lý, sử dụng biên lai thu tiền thi hành án theo đúng quy định; Thường xuyên thực hiện việc kiểm tra, tự kiểm tra để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục các vi phạm trong hoạt động thu, chi tiền thi hành án tại đơn vị; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo tự kiểm tra về công tác kế toán nghiệp vụ theo quy định.

4. Giao cho Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Cục tham mưu giúp Cục trưởng thực hiện việc tự kiểm tra về công tác tổ chức cán bộ theo hướng dẫn của Vụ Tổ chức cán bộ của Tổng Cục THADS. Xử lý nghiêm đối với các công chức sai phạm, trường hợp phát hiện có dấu hiệu phạm tội thì chuyển cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

Nhận được Công văn yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Phó Cục trưởng (biết);
- Lưu :VT – VP.

CỤC TRƯỞNG



[Handwritten Signature]

Lâm Anh Tuấn

